



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 12
с. Майкопского
В.Л. Костюченко
Приказ МБОУ СОШ № 12
от 30.01.12 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.2. Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Педагогический совет школы создаётся для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

- 2.1. Педагогический совет школы создаётся из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав Педагогического совета также входит зав. библиотекой, зам. директора по АХЧ.
- 2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета.
Секретарь педсовета ведёт всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса или без такого права состав Педагогического совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др.
Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.5. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один год.

3. Полномочия Педагогического совета школы

- 3.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:
 - обсуждает и выбирает учебные планы, программы, учебники, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
 - рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
 - принимает решение о переводе учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
 - принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;

- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов представлению заместителей директора школы; определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчёты о её ходе и даёт оценку эксперименту.
- Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы Педагогического совета школы

- 4.1. Педагогический совет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Педсовета.
- 4.3. Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.
- 4.4. Заседание Педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь Педсовета ведёт всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Педсовета.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педсовете обязательно.
- 4.6. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.
- 4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета школы

- 5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2. Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педсовета сдается в архив.